



Prot. N. 2769/C1

Jesi, 06/04/2013

OGGETTO: Adozione del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2012/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL vigente;
- Visto l'art, 21 / L. 59/1997;
- Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001;
- Visto l'art. 14 / D.P.R. 275/1999;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2012/2013 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06-12-2012;
- Visto l'organico del personale ATA;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Tenuto conto delle esigenze dei singoli plessi;
- Considerato che il proprio insediamento nella dirigenza dell'Istituto risale al 09-01-2013, quando era in vigore il precedente Piano delle Attività del Personale Ata per l'a.s. 2012-2013 di cui al prot. n. 6472/C1 del 13-09-2012, adottato dall'allora dirigente scolastico prof.ssa Maria Vitali, di cui al prot. n. 8765/C1 del 07-12-2012;
- Considerato l'avvicendamento verificatosi tra gli assistenti amministrativi, che ha reso necessario rivedere incarichi, compiti e mansioni per il predetto personale al fine di ottimizzare il lavoro, finalizzandolo alla più efficiente ed efficace realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. in corso;
- Vista la nuova proposta del Piano Annuale delle Attività di lavoro del personale Ata per il corrente a.s. presentata dal DSGA Maurizio Tentelli, di cui al prot. n. 2632/C1 del 03-04-2013, che apporta qualche modifica alla precedente versione, per meglio fronteggiare non sola la situazione presentata nel punto precedente, ma anche per tentare di risolvere diverse problematiche emerse in merito a gravi episodi di scorrettezza disciplinare da parte degli alunni, che hanno comportato la necessità di garantire una maggiore sorveglianza nel plesso che ospita la scuola secondaria di I grado "Federico II";

ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2012-2013, proposto dal Direttore S.G.A, di cui al prot. n. 2632/C1 del 03-04-2013, che si allega al presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico affida la puntuale attuazione dello stesso al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Costanza Petrini